

RELATÓRIO DA DIREÇÃO ANO DE 2025

Caríssimos Associados,

Em cumprimento das disposições legais e estatutárias, nomeadamente Alínea b), do número 1 do artigo 28º, a Direção da associação "Os Pioneiros", tem a honra de submeter à apreciação dos seus associados, o relatório de atividades referentes ao exercício económico de 2025, procurando descrever os projetos realizados, bem como os objetivos atingidos.

O presente relatório é um quadro síntese que visa apresentar a dinâmica de concretização do Programa de Ação para 2025, traçado por esta Direção, bem assim como de outras ações não programadas, mas de interesse vital para o funcionamento da Associação.

1- ENQUADRAMENTO LEGAL

"Os Pioneiros" – Associação de Pais de Mourisca do Vouga, surgiu em 1985 por razões imperiosas de apoio social e pedagógico, enfrentando todo o tipo de carências, mas apenas em 1986 assumiu-se como uma Instituição Particular de Solidariedade Social e Utilidade Pública com estatuto jurídico de Associação e com plena capacidade jurídica para a prossecução dos seus fins (publicada no Diário da República n.º 161 – III Série de 16-07-1986), tendo subjacente desde sempre, o apoio à Infância, Juventude e Terceira Idade, bem como à comunidade em geral, contribuindo para o bem-estar físico e psíquico e para a promoção social, cultural e desportiva, nomeadamente dos grupos sociais mais desfavorecidos da União de freguesias da Trofa, Segadães e Lamas do Vouga, pertencentes ao concelho de Águeda, e a integração de comunidades em risco de exclusão social.

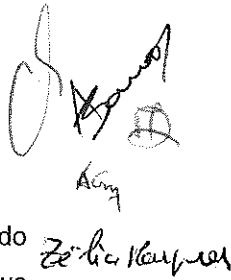
2- ANÁLISE DAS ATIVIDADES

2.1-Atividades Programadas

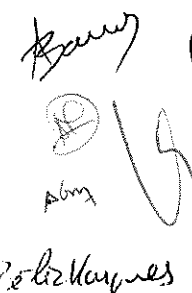
De acordo com o Programa de Ação para 2025 foram apresentadas e executadas as seguintes Ações:

2.1.1 Equipamento social

- Adaptação do Equipamento Social existente no edifício sede no âmbito da aprovação da candidatura ao Programa de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais (PARES-3.0);



Zezé da Mourisca

- 
- Recorrer a Financiamento Bancário de apoio à operacionalização das candidaturas submetidas e aprovados no âmbito do PRR e PARES 3.0 para requalificação e adaptação do Equipamento Social existente e outros a serem criados;
 - Aquisição de Viatura Elétrica no âmbito de candidatura ao PRR;
 - Abrir acessos e arruamentos em terreno adquirido que permita a ligação da Aldeia Sénior à via pública;
 - Operacionalizar os planos de infraestruturas para legalizar e ampliar a Aldeia Sénior;
 - Operacionalizar a ampliação da Aldeia Sénior, no âmbito de candidatura à Habitação Colaborativa;
 - Operacionalizar a candidatura à Habitação Social 1º Direito para legalização e melhoramentos em edifícios já existentes e com essa finalidade;
 - Efetuar a manutenção anual do Edifício, que não seja alvo de requalificação no âmbito do PARES 3.0;

2.1.2 Medidas e Procedimentos

- Continuar a atualizar, manter e reformular de acordo com os Estatutos o ficheiro de Sócios;
- Reorganizar os Serviços Administrativos;
- Melhorar os Serviços Administrativos e Comunicacionais para evitar a existência de dívidas dos utentes e sócios;
- Cobrar saldos antigos de utentes/clientes e sócios;
- Dar cumprimento aos procedimentos através das atividades de autocontrolo baseadas nos princípios do HACCP (Análise de pontos críticos e pontos de controlo);
- Dar continuidade ao programa de Higiene e Segurança no Trabalho;
- Reativar as atividades desenvolvidas pelo grupo de Voluntariado, promovendo assim o trabalho voluntário na Instituição;
- Dar continuidade ao Sistema de Gestão de Qualidade, com o objetivo de manter a Certificação, adaptando o atual sistema à Legislação em vigor;
- Efetuar manutenção, atualização e remodelação da página da internet www.ospioneiros.pt, e no www.facebook.com/ospioneiros;
- Garantir o bom funcionamento de todas as Respostas Sociais e apoiar o respetivo Plano de atividades, disponível para consulta na página da internet www.ospioneiros.pt;
- Incentivar a apoiar o desenvolvimento de eventos inter-geracionais já frequentes na instituição.

- Manter e fomentar medidas promotoras de sustentabilidade da instituição como é o exemplo: das hortas e pomares para produção de produtos agrícolas para consumo interno da instituição, painéis solares, colocação de ecopontos, entre outras;
- Preservação da biodiversidade, dos recursos naturais e parques verdes da instituição e, assim, contribuir para o equilíbrio biológico do planeta;
- Criar zonas específicas para criação de flores;
- Venda da(s) Fração(ões) de imóvel em Águeda, propriedade da Instituição;
- Organizar um programa para rentabilizar a ocupação do autocarro de 55 lugares.

Agueda
Z. Marques

2.1.3 Serviços

Garantir um bom funcionamento de todos os serviços internos que contribuem para qualidade e atendimentos dos utentes e famílias, nomeadamente:

- Dar continuidade ao Programa Operacional de Apoio a Pessoas Carentes (POAPMC), ao qual nos candidatamos enquanto entidade Mediadora em parceria com a Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação de Águeda, a qual é a entidade coordenadora e também Mediadora, a funcionar no antigo edifício da Escola de Mourisca do Vouga;
- Dar continuidade ao trabalho desenvolvido no Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, também no âmbito da loja social e banco de ajudas técnicas;
- Dar continuidade ao funcionamento da Resposta Social de creche com horário alargado 11h+ (7h30-19h);
- Dar continuidade ao Programa Escolhas – E9G aprovado em outubro de 2023 e alargar o seu campo de ação a outras comunidades do concelho;
- Manter a parceria com a Câmara Municipal de Águeda e Agrupamento de Escolas de Valongo do Vouga nas seguintes vertentes:
 - I) Atividades extracurriculares na Escola Básica da Trofa (AEC's);
 - II) Fornecimento das refeições à Escola Básica da Trofa;
 - III) Acompanhamento psicológico aos alunos do 1º Ciclo;
- Dar continuidade à parceria no Projeto de Promoção de Saúde Mental na Gravidez e na Primeira Infância – "Cres(Ser)", promovido pelo Centro de Saúde de Águeda;
- Manter a oferta da Música no Jardim de Infância;
- Disponibilizar, pago pelos pais, ioga e música, na Creche;
- Disponibilizar, pago pelos pais, Inglês e Expressão motora, no Jardim de Infância;
- Disponibilizar, paga pelos pais, e em parceria com O GICA o basquete para JI e CATL
- Manter a parceria ativa e participativa no Rede Social;

- Apoiar os utentes nos serviços de Terapia da Fala, Psicologia e Fisioterapia, Podologia e Manicure sempre que possível pela Instituição;
- Fomentar formação para a Comunidade e Colaboradores, que permita a qualificação dos formandos em níveis não superiores / Centro Qualifica;
- Fomentar formação nas áreas de igualdade de género para pessoas em situação de risco e exclusão social/Comunidade;
- Alargar o Acordo de Cooperação de Centro de Dia, através de candidatura ao Procoop;
- Efetuar a manutenção do Parque de Estacionamento em Águeda;
- Retomar a parceria com o Centro de Marcha e Corrida;
- Incrementar a venda de refeições – TAKE AWAY para apoio às famílias e colaboradores;
- Atualizar as rendas dos Imóveis da Instituição de acordo com a inflação;
- Atualizar as mensalidades dos Utentes da 3ª Idade no início do ano de 2025;
- Aluguer dos autocarros para apoio a Associações e/ou programas;

2.1.4 Pessoal

A instituição é servida, nos diversos serviços, por um grupo alargado de colaboradores que com a sua dedicação, competência e profissionalismo são o garante da prestação de um serviço de proximidade e qualidade aos utentes,

Mapa com o quadro do pessoal

| | | | | | |
|----------------------|---|----------------------|----|-----------------|---|
| Diretora Técnica | 1 | Ajud. Ação Educativa | 10 | Resp. Qualidade | 1 |
| Chefe Serviços | 1 | Auxiliar de Educação | 2 | Psicóloga | 3 |
| Assistentes sociais | 5 | Serviços gerais | 17 | Manutenção | 2 |
| Secretariado | 2 | Motoristas | 3 | | |
| Educadoras | 7 | Ajud. Ação Direta | 29 | | |
| Cozinheiras | 3 | Técnico Aux. Saúde | 2 | | |
| Ajudantes de cozinha | 7 | Animadora | 1 | | |

Pretendemos:

- Fomentar e autorizar cursos de formação aos técnicos e pessoal auxiliar, de todas as valências;
- Manter e ajustar o Plano de Formação Interno;

- Fomentar momentos lúdicos e de convívio com os funcionários, para reforçar o Espírito de equipa e de entreajuda;
- Fomentar a participação dos colaboradores na poupança e boa gestão dos recursos;
- Reforçar as estratégias para estabilizar o quadro do pessoal pagando o justo e a horas; apoiando a natalidade com prémio monetário e oferta de três meses de mensalidade, pelo nascimento; descontos de 10% nas mensalidades dos utentes familiares; oferta para a participação em eventos da Instituição; atribuição de seguro de saúde aos funcionários do quadro; lembrança e jantar de Natal;
- Oferecer uma atividade aos colaboradores para fomentar e fortalecer o espírito da família "Pioneiros";
- Apoiar e valorizar as iniciativas dos colaboradores;
- Fomentar e valorizar a participação voluntária quer na preparação, organização e desmontagem dos diversos eventos da instituição;
- Apreciar e valorizar a criatividade e as sugestões dos colaboradores;
- Apoiar a Comissão dos Pais da Infância nas suas iniciativas e participação;
- Receber estágios profissionais;
- Apresentar candidaturas para colocação de pessoas no Programa CEI e CEI+

Handwritten signatures and initials:
Zélia Marques
Ary

A Instituição para além do pessoal do quadro tem ainda a prestação de vários serviços que complementam a sua atividade geral:

- Enfermagem;
- Médico;
- Psicólogo;
- Terapeuta da fala; Fisioterapia;
- Nutricionista;
- Contabilidade;
- Qualidade;
- Informático;
- Jurídico

2.1.5 Atividade Sociocultural

A Instituição Os Pioneiros dada a sua inserção numa zona com fortes raízes culturais e associativas sempre se enquadrou facilmente no espírito de valorização das raízes culturais, gastronómicas e comunitárias. Tem várias parcerias ativas e disponibiliza os seus espaços e equipamentos numa dinâmica colaborativa e de inclusão social.

Além dessa atitude tem incentivado e apoiado internamente a criação de vários grupos que criativamente e voluntariamente se dispõem a animar os utentes e também a comunidade bem como a promoção de iniciativas próprias:

- Apoiar e valorizar a FANFARRINHA OS PIONEIROS;
- Apoiar e valorizar o GRUPO DE CANTARES SÊNIOR;
- Apoiar e valorizar o GRUPO MUSICAL PRATA DA CASA
- Organizar e Promover eventos: Cantar dos Reis;
- III Encontro de Sopas;
- Espetáculos Centro de Artes;
- Fim de Semana Pioneiro;
- Caminhada na comunidade;
- Agitágueda;
- Atividade com colaboradores;
- S. Martinho no Parque;
- Organizar passeios para a comunidade;
- Manter as parcerias com Associações locais e promover novas;
- Dotar o Parque do Capitão Mor com infraestruturas necessárias para o alugar aos feriados e fins de semana, para festas e convívios;
- Promover programas de férias; Viagens e Termalismo para utentes e comunidade;
- Valorizar e apoiar o cumprimento dos programas anuais de atividades e animação das diversas valências, incentivando a participação intergeracional e das famílias;
- Incentivar a criação de produtos gastronómicos da marca " PIONEIROS" que facilitem a divulgação da Instituição, a sua dinâmica social e cultural e a arrecadação de fundos.

3 – ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA

3.1 – Análise da Situação Económica

A situação económica da Instituição apresenta uma evolução em termos de Rendimentos e Gastos que reflete o índice de concretização dos objetivos delineados.

No que diz respeito ao resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos, este apresenta um resultado positivo de 149 160,14 euros. Quanto aos Gastos, os Gastos com o Pessoal, representam 64,49% do total dos Rendimentos. Verifica-se que continuam a ter um peso

excessivo na estrutura dos rendimentos, apesar de ter havido uma ligeira melhoria, quando comparado com 2024, ou seja, representavam 65,86% do total dos Rendimentos.

Os bens do ativo fixo tangível foram registados ao custo de aquisição. Os gastos de depreciação e amortização foram calculados pelo método da linha reta ou das quotas constantes e às taxas mínimas legalmente fixadas, atingindo neste exercício a importância de 64 304,16 euros.

O Resultado Líquido positivo do período, cifrou-se no montante de 77 368,04 euros.

3.2 – Análise da Situação Financeira

Analisado o balanço, constata-se o equilíbrio financeiro da instituição, sustentado numa política financeira de rigor.

Em termos de investimentos, o ativo fixo da Instituição foi enriquecido com a aquisição de diversos equipamentos e com o início da Obra de Requalificação das Instalações. O investimento realizado atingiu a verba de 1 345 125,97 euros. Sendo que deste valor, está relacionado com a Obra de Requalificação das Instalações, o valor de 1 296 252,64 euros, contabilizado em obras em curso.

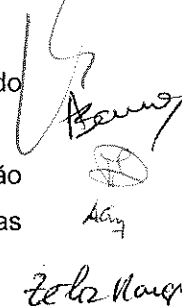
Os ativos e passivos financeiros refletem a operacionalidade da Instituição, não sendo demais realçarem que o equilíbrio financeiro demonstrado será posto em causa se, se mantiver a conjuntura económica atual associada às novas políticas sociais emanadas do governo, condicionarão de forma determinante o valor das mensalidades e as comparticipações da Segurança Social. Para fazer face aos investimentos efetuados nos últimos anos a Instituição recorreu a empréstimos bancários que à data de 31/12/2025, atingiram o valor de 567 554,10 euros.

4 – PROPOSTA DE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO E CONTAS

Assim, nos termos do exposto, a Direção propõe à Assembleia-geral o seguinte:

Aprovação do Relatório e Contas de Gerência do ano 2025 e do Parecer do Conselho Fiscal;

Que os resultados positivos obtidos no montante de 77 368,04 euros sejam transferidos para Resultados Transitados.



Zé da Marques

5 - AGRADECIMENTOS

A todas as Entidades, Pessoas Singulares e Empresas que conosco colaboraram desinteressadamente.

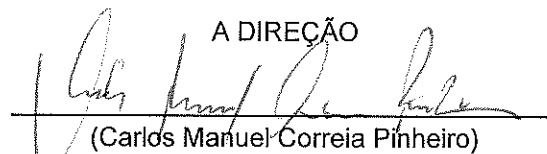
Aos associados, aos pais, aos utentes e aos nossos colaboradores que são a força e a razão de ser da nossa instituição.

Aos Órgãos Sociais pelo empenho e dedicação às causas da Associação.

À imprensa local e regional, pela divulgação que tem feito das nossas atividades e realizações.

Mourisca do Vouga, 16 de março de 2026

A DIREÇÃO



(Carlos Manuel Correia Pinheiro)



(António Gomes de Almeida)



(Mónica Figueiredo Davim Arede)



(Zélia Maria de Oliveira Marques)



(Ana Maria Matos Martins Barros)